

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН» ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ – ТЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

636 752 Томская область, Каргасокский р-н, с. Усть – Тым, ул. Береговая, 65

E-mail: usttimedo@mail.ru тел. (факс) (38-253)-39-124

ПРИНЯТ

Решением педагогического совета
МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
Протокол № 1 от 30_ августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы
_____/Бражникова О.Н./
Приказ № 34 от 30 августа 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
на 2024-2025 учебный год**

Усть-Тым, 2024

Тема методического объединения : «Формирование учебной мотивации обучающихся как ведущего условия повышения качества обучения».

Цель программы: Повышение качества образования и сокращение разрыва в образовательных возможностях и результатах обучения за счет повышения педагогической и методической компетенции педагогических работников и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

1. Обеспечить повышение учебной мотивации и образовательного потенциала обучающихся.
2. Совершенствовать систему управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений обучающихся.
3. Совершенствовать систему индивидуальной поддержки обучающихся в достижении прогресса образовательных результатов.
4. Содействовать повышению профессиональной компетенции учителя через использование современных приемов и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Приоритетные направления:

- развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе;
- формирование у обучающихся навыков самоконтроля, самообразования;
- формирование у обучающихся потребности в обучении, саморазвитии;
- раскрытие творческого потенциала обучающихся;
- совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования;
- личностно-ориентированное взаимодействие учителя с обучающимися;
- работа в направлении сохранения и укрепления здоровья обучающихся и привития им навыков здорового образа жизни;
- работа со слабоуспевающими учащимися;
- работа с одаренными детьми.

Принципы реализации единой методической темы:

- принцип гуманизации;
- принцип фундаментальности;
- дифференциации;

- культуросообразности;
- информационной компетентности участников образовательного процесса.

При составлении плана методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Закон РФ «Об образовании».
3. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».
4. Концепция федерального государственного образовательного.
5. Устав МКОУ «Усть-Тымская ООШ».
6. Программа развития школы.
7. Образовательные программы школы.
8. Локальные акты.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методического объединения;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.1. Качество подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9 класса к ГИА с учетом изменений в 2025 году	сентябрь	Заместитель директора поУВР	Разработан план ВШК. Участие всех педагогов в вебинарах по вопросу изменений в содержанием КИМов в 2025 году, а также включение в содержание уроков заданий, аналогичные заданиям КИМ 2025 года. Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА.
	Составить план контроля подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора по УВР/	Разработана циклограмма. Готовность обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку
1.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования	Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся 1,5 классов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Выявлены стартовые возможности. Учителя планируют работу с учетом итогов диагностики
1.3. Организация и реализация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах (ВПР, PISA и т.п.)	Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся	в течение учебного года	Заместители директора поУВР,чителя	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР.
	Включать в содержание уроков заданий из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся (сайт Минпросвещения РФ)			Проконтролированы уроки. Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся

1.4. Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	октябрь	Заместители директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу
	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	октябрь	Заместители директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу
1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	в течение учебного года	учителя	Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью и результаты обучающихся. Обучающиеся подготовлены к защите проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней
1.6. Развитие талантов обучающихся.	Цель: выявление и дальнейшая поддержка одаренных и талантливых детей. Задачи: - освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; - выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении; - обеспечение возможности самореализации обучающихся школы			
	Составить план подготовки к ВСОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, информатике, химии и биологии в 2024 году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВСОШ, а также рабочие места для участия в перечисленных олимпиадах
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания	в течение учебного года	Заместители директора по УВР	Подготовлена информационная справка

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 "УСТЬ-ТЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",
 Бражникова Ольга Николаевна, Директор

11.10.24 09:39 (MSK)

Сертификат 7C3CFFCDBCD05602E848FAB1AED85486

	повышенного уровня, олимпиадные задания (по возможности) Методобъединение по результативности участия школьников в ВсОШ	Октябрь-ноябрь	Заместители директора по УВР	Заседание МО
	Выявить, как учитель готовит мотивированных обучающихся к ГИА в форме ОГЭ	в течение учебного года	Заместители директора по УВР, руководители учителя	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ
	Участие в подготовке и проведении праздника по случаю окончания учебного года	май	Заместители директора по УВР, учителя	Составлена справка по итогам учебного года об участии обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении. Приглашены учителя, подготовившие победителей и призеров, а также родители (законные представители) обучающихся – победителей и призеров.
РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, обновленными в том числе				
2.1.1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>			<i>Адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>
	Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2024-2025 учебном году	сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план-график-курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2024-2025 учебном году
	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя	Разработана примерная программа мероприятий, подготовлены материалы
	Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет, классные	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя	Проведено своевременное информирование педагогических и руководящих работников о возможных

	руководители, организация дистанционного обучения, функциональная грамотность, компетентность педагога			профильных программах ПК по тем или иным направлениям
2.1.2. Аттестация руководящих, педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников</i>			<i>созданы условия для повышения квалификационной категории педагогами школы</i>
	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Составлен план-график аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год. Подготовлен приказ по школе.
	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР	Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии
	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	заместитель директора по УВР	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым педагогом. Составлены аналитические справки.
2.1.3. Система поддержки педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>			<i>созданы условия для самореализации педагогов</i>
	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов
2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС НОО и ООО	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС	в течение учебного года	администрация	подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"УСТЬ-ТЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",
Бражникова Ольга Николаевна, Директор**

11.10.24 09:39 (MSK)

Сертификат 7C3CFFCDBCD05602E848FAB1AED85486

	Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в проектную деятельность	в течение учебного года	заместители директора по УВР, учителя-предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
	Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования(ВПР,муниципального, регионального,федерального уровней и др.)	в течение учебного года	заместители директора по УВУчителя	Организованы и проведены методические семинары по вопросам организации содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников
2.3. Предметные и метапредметные недели	Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Разработаны предметные и метапредметные планы мероприятий. Составлен график проведения.
	Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	в течение учебного года	заместители директора по УВР	Подготовлена информация (отчет) по результатам предметных и метапредметных недель
2.4. Деятельность профессиональных объединений педагогов	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>			
	Проведение заседаний МО по анализу работы за 2024-2025 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году и их отражение в планах методических объединений	сентябрь	Заместитель директора по УВР,учителя-предметники	Подготовлены планы работы на 2025-2026 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
	Выбор или корректировка тем самообразования	сентябрь	Заместитель директора по УВР,учителя-предметники	Проведена корректировка тем самообразования. .Разработан график отчетов.
	Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя	Разработан график проведения
	Провести беседу с учителем по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку 9 класс	январь	Заместитель директора по УВР	Разработаны памятки по организации итогового собеседования
	Провести заседание МО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся т.н. «группы риска»	декабрь март	Заместитель директора по УВР	Реализованы мероприятия плана работы с низкомотивированными обучающимися

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"УСТЬ-ТЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**
Бражникова Ольга Николаевна, Директор

11.10.24 09:39 (MSK)

Сертификат 7C3CFFCDBCD05602E848FAB1AED85486

	Взаимопосещение уроков и их анализ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Разработан график взаимопосещений уроков.
	Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлены оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
	Подготовка и формирование графика оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2024-2025 учебном году	сентябрь- первое полугодие; январь- второе полугодие	Заместитель директора по УВР, учителя	Сформирован график оценочных процедур
	Участие в конкурсах, конференциях и т.п. школьного, районного и регионального уровней	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, учителя	Составлены планы, графики участия
	Участие в независимой оценке качества обучения в формате ВПР, PISA и др.	в течение учебного года по графику	Заместитель директора по УВР, учителя	Составлены планы, графики участия

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"УСТЬ-ТЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**
Бражникова Ольга Николаевна, Директор

11.10.24 09:39 (MSK)

Сертификат 7C3CFFCDBCD05602E848FAB1AED85486

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"УСТЬ-ТЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",
Бражникова Ольга Николаевна, Директор

11.10.24 09:39 (MSK)

Сертификат 7C3CFFCDBCD05602E848FAB1AED85486

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"УСТЬ-ТЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",
Бражникова Ольга Николаевна, Директор

11.10.24 09:39 (MSK)

Сертификат 7C3CFFCDBCD05602E848FAB1AED85486