

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ – ТЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
636 752 Томская область, Каргасокский р-н, с. Усть – Тым, ул. Береговая,65
E-mail: usttimedo@mail.ru тел. (факс) (38-253)-39-124

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
_____/Бражникова О.Н./
Приказ № 34 от 30.08.2024 г.

План работы наставнической пары на 2024 - 2025 учебный год (учитель – учитель)

**План работы наставнической пары
на 2023 - 2024 учебный год
Сведения о вновь прибывшем специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Симакова Алёна Григорьевна
Образование:	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончила:	Среднее профессиональное, ТГПК, 2009г.,
Педагогический стаж:	10
Место работы:	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
Должность:	Учитель
Предмет:	Литература, география, биология
Учебная нагрузка:	19
Классы:	5 – 8 кл

Сведения о педагоге - наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Кремер Валентина Владимировна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	НГПИ
Год окончания учебного заведения:	1984
Специальность по диплому:	Учитель географии и английского языка
Педагогический стаж:	39 лет
Место работы:	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
Должность:	Учитель, зам. директора по УВР
Предмет:	География 9 кл, англ. язык
Учебная нагрузка:	22 часа
Классы	5 - 9

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации специалиста приступившего к работе в школе.

Задачи:

- выявить затруднения вновь прибывшего специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- оказание помощи в ведении документации учителя.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений вновь прибывшего педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

**Педагогические компетентности
2024 - 2025 учебный год**

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный / дистанционный)	Результат
Диагностика затруднений педагога	Анкетирование, опросники	Сентябрь	Дистанционный	Выявление дефицитов
Интеллектуально-педагогическая компетентность	Собеседование, консультация,	В течение года	Очный	Умение применять знания, опыт профессиональной
Предметная компетентность	Посещение вновь прибывшего специалиста и	В течение года	Очный	Повышение качества преподавания
Профессионально-коммуникативная компетентность	Посещение родительского собрания,	В течение года	Очно-заочный	Повышение успешности общения и взаимодействия с субъектами образовательного процесса
Информационно-коммуникативная компетентность	Фиксирование частоты использования ИКТ в учебно	Сентябрь	Очный	Выявлено, что затруднений нет.
Социально-психологическая компетентность	Организация и планирование педагогической деятельности	В течение года	Очно	Подбор соответствующих методов, средств и приемов в педагогической деятельности
Управленческая компетентность	Анализ педагогической деятельности	В течение года	Очно	Корректировка целей, планирования, организации деятельности

Мероприятия совместной деятельности

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
<i>Изучение нормативных документов</i>	
Соответствие ФООП при планировании материала	Август-сентябрь
Работа со школьной документацией.	
<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	
Оказание помощи в составлении рабочих программ по предметам, КТП	август
Выполнение единых требований к ведению тетрадей, классного журнала	сентябрь
Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы	в течение года
Посещение открытых уроков опытных учителей в рамках методических дней, методической недели с целью знакомства с опытом работы.	Согласно плану школы
Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведению уроков.	По необходимости
Организация работы с учебниками и учебными пособиями по географии, биологии. литературе	август
Практикум: «Современные способы настроя детей на урок»	в течение года
Оказание помощи в подготовке детей к научной конференции, к участию в олимпиадах, к экзаменам	согласно плану школы
<i>Работа по самообразованию</i>	
Самообразование - лучшее образование. Выбор темы.	Сентябрь
Оказание помощи в выборе методических материалов по изучению темы самообразования.	По необходимости
Апробация на уроках	в течение года
Перспективы дальнейшего саморазвития	май-июнь
Применение на уроках кейс-технологии	В течение года
<i>Контроль и руководство за деятельностью педагога</i>	
Посещение уроков учителя с целью выявления затруднений, оказания	в течение года

методической помощи. Анализ и самоанализ урока.	
Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в классном коллективе.	ноябрь
Анкетирование: «Как прошло вживание в коллектив?»	май
<i>Опыт работы</i>	
Проведение совместных открытых уроков и внеурочных занятий: 1) Урок географии и английского языка» 2) Урок литературы и английского языка.	октябрь январь
<i>Участие в профессиональных конкурсах</i>	в течение года
<i>Участие в школьной жизни</i>	в течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"УСТЬ-ТЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",
 Бражникова Ольга Николаевна, Директор

28.10.24 08:19 (MSK)

Сертификат 7C3CFFCDBC05602E848FAB1AED85486