

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН» ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УСТЬ – ТЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

636 752 Томская область, Каргасокский р-н, с. Усть – Тым, ул. Береговая,65

E-mail: usttimedo@mail.ru тел. (факс) (38-253)-39-124

ПРИКАЗ

09.09.2024

№ 46

О проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в ОО в 2024-2025 учебном году

На основании Распоряжения Департамента общего образования Томской области (далее – ДОО ТО) «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2024-2025 учебном году» (далее Олимпиада) № 1179 от 29.08.2024 года, в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, обеспечения объективности проведения и оценки результатов всероссийской олимпиады школьников (далее ВсОШ, олимпиада), создания равных возможностей для обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап ВсОШ в МКОУ «Усть-Тымская ООШ» с 16 сентября по 1 ноября 2024 года:

- по шести общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, химия, физика, -на платформе «Сириус.Курсы» по заданиям, разработанным Фондом;
- по общеобразовательным предметам: английский язык, география, немецкий язык, искусство (МХК), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, экология, экономика - по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку - для обучающихся 4-11 классов), по графику, установленному департаментом образования Томской области, согласно приложению № 1;

2. Утвердить:

2.1. состав оргкомитета школьного этапа ВсОШ согласно приложению № 2;

2.2. Кремер В.В., зам.директора, школьным координатором ВсОШ, кроме предметов, по которым ВсОШ проводится на платформе «Сириус.Курсы» (астрономия, биология, информатика, математика, химия, физика, согласно приложению № 3.

3. Кремер В.В., школьному координатору, обеспечить в АИС «Сетевой город. Образование»:

- регистрацию и учет участников школьного этапа ВсОШ в модуле «Запись на ВсОШ»; автоматизированный перевод участников школьного этапа ВсОШ (согласно проходным баллам) на муниципальный этап;

- внесение результатов каждого участника школьного этапа ВсОШ;

- размещение наградных материалов (диплом победителя/ призера/ участника) каждому участнику олимпиады в срок не более 90 дней с даты проведения соревновательных туров школьного этапа.

- обеспечить хранение в ОО сведений об участнике: заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, заявление совершеннолетних участников на участие в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком; согласие на обработку персональных данных; согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий. Срок хранения сведений об участниках с соблюдением условий, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа - до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады;
 - обеспечить своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте МКОУ «Усть-Тымская ООШ» в соответствии с требованиями согласно приложению № 4;
 - обеспечить заблаговременное информирование участников ВсОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного и муниципального этапов по каждому общеобразовательному предмету, а также о действующем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;
 - предоставить в УОО и П (Е.М. Бакшеевой) сведения о результатах обучающихся – участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу не позднее 27 октября 2024 года согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
4. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в ОО в 2024-2025 учебном году согласно приложению № 6 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

О.Н.Бражникова

**Сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году**

№	Общеобразовательный предмет	Дата проведения	Место проведения
1.	Экономика	23 сентября (понедельник)	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
2.	Литература	24 сентября (вторник)	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
3.	Право	25 сентября (среда)	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
4.	География	26 сентября (четверг)	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
5.	Астрономия *	27 сентября (пятница)	«Сириус.Курсы»
6.	Немецкий язык	30 сентября (понедельник)	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
7.	Русский язык	1 октября (вторник)	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
8.	Труд (технология)	2,3 октября (среда, четверг)	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
9.	Физика*	4 октября (пятница)	«Сириус.Курсы»
10.	Английский язык	7 октября (понедельник)	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
11.	Экология	8 октября (вторник)	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
12.	История	9 октября (среда)	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
13.	Биология 7-11 классы*	10 октября (четверг)	«Сириус.Курсы»
14.	Биология 5-6 классы*	11 октября (пятница)	«Сириус.Курсы»
15.	Обществознание	14 октября (понедельник)	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
16.	Химия *	15 октября (вторник)	«Сириус.Курсы»
17.	Искусство (МХК)	16 октября (среда)	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
18.	Математика 7-11 классы*	17 октября (четверг)	«Сириус.Курсы»
19.	Математика 4-6 классы*	18 октября (пятница)	«Сириус.Курсы»
20.	Физическая культура	21, 22 октября (понедельник, вторник)	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
21.	Основы безопасности и защиты Родины	23, 24 октября (среда, четверг)	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»
22.	Информатика и ИКТ*	25 октября (пятница)	МКОУ «Усть-Тымская ООШ»

* - соревновательные туры проводятся на платформе «Сириус. Курсы»

Состав оргкомитета школьного этапа ВсОШ

1. Бражникова Ольга Николаевна, учитель химии, биологии;
2. Кремер Валентина Владимировна, учитель англ.яз., географии;
3. Курочкина Елена Витальевна, учитель русс.яз., литературы;
4. Лупятова Марина Борисовна, учитель математики;
5. Прокопьев Владимир Станиславович, учитель ОБЗР, истории, обществознания.

**Данные о школьном координаторе
олимпиады в 2024-2025 учебном году**

Муниципальный координатор					
№	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Организация	Телефон	e-mail
1	Бакшеева Екатерина Михайловна	Главный специалист	УОО и П МО «Каргасокский район»	89609761191	oro.uooip@mail.ru
Школьный координатор					
№	Ф.И.О. (полностью)	Должность	Организация	Телефон	e-mail
1	Кремер Валентина Владимировна	Заместитель директора по УВР	МКОУ «Усть-Гымская ООШ»	83825339124	usttimedo@mail.ru

В целях обеспечения открытости, гласности проведения олимпиады, своевременного информирования участников, педагогов, родителей (законных представителей), общественности, рекомендуется на сайте школы обеспечить:

- быстрый доступ, удобную навигацию к странице олимпиады;
- своевременное размещение актуальной информации;
- наличие «горячей линии» для ответов на вопросы по олимпиаде.

Информация и документы, обязательные для размещения на странице ВСОШ на сайте ОО

1. Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (актуальная редакция).
2. Нормативные акты, регламентирующие проведение школьного этапа ВСОШ.
3. Состав организационного комитета и жюри школьного этапа (с контактной информацией).
4. График и площадки проведения школьного этапа.
5. Правила регистрации участников на каждый этап олимпиады.
6. Результаты участников школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
7. Образцы заявления на участие в олимпиаде, согласия на опубликование олимпиадных работ, согласия на обработку персональных данных.
8. Приглашение для обучающихся данной образовательной организации, набравших проходные баллы принять участие в муниципальном, региональном этапах олимпиады (список участников по каждому общеобразовательному предмету).
9. Информация с контактными данными школьного, муниципального, регионального координатора (рабочий телефон, e-mail).
10. Ссылка на страницы регионального и муниципального оператора олимпиады.

**Результаты участников школьного этапа Олимпиады 2024-2025 учебного года по
каждому общеобразовательному предмету в 7 - 9 классах**

Образовательная организация МКОУ «Усть-Тымская ООШ»

Предмет _____

Класс _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Гражданство	Класс обучения	Итоговый балл	Тип диплома (победитель, призер)	Направление практики (только для труда (технологии))

Председатель жюри _____

Руководитель ОО _____

Организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в в 2024-2025 учебном году

Организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Каргасокском районе Томской области в 2024-2025 учебном году разработана в соответствии с Требованиями к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и изменениями, внесенными в Порядок, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 13.03.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, распоряжения Департамента общего образования Томской области от 29.08.2024 г. № 1179 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области с 2024-2025 учебном году» (далее – организационно-технологическая модель).

Организационно-технологическая модель определяет порядок и график проведения соревновательных туров школьного и муниципального этапов, порядок проверки олимпиадных работ, порядка организации процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа проверенных олимпиадных работ, апелляции

I. Порядок и график проведения соревновательных туров школьного и муниципального этапов ВсОШ

1. Общие требования к организации соревновательных туров в местах проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады

1.1. Школьный и муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников проводятся в образовательных организациях Каргасокского района в соответствии с приказом от 04.09.2024 № 622 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Каргасокском районе в 2024-2025 учебном году».

1.2. Места, площадки и локация для проведения теоретических и практических соревновательных туров оборудуются организаторами в соответствии с Требованиям к организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году, размещенными на сайте ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар»: школьный этап - <http://rcro.tomsk.ru/shkol-ny-j-e-tap-vsosh-2024-2025/>, муниципальный этап - <http://rcro.tomsk.ru/munitsipal-ny-j-e-tap-vsosh-2024-2025/> соответствуют санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады;

1.3. Для участников олимпиады с ОВЗ и детей с инвалидностью организаторы создают специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития в соответствии с Порядком и Требованиями;

1.4. Все локации для проведения теоретических и практических туров **муниципального этапа** оборудуются средствами видеофиксации, осуществляющими ее в течение всего периода проведения олимпиады: выполнения олимпиадных заданий участниками, проверки олимпиадных работ членами жюри, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры апелляции. Начало видеозаписи – не позднее чем за 20 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет олимпиады. Видеофиксация также обеспечивается во всех помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование и дешифрование олимпиадных работ участников, иных помещениях, задействованных для

нахождения членов жюри, подготовки и проведения олимпиадных состязаний (аудитории для подготовки к устным выступлениям и пр.). В случае отключения электроэнергии, поломки оборудования и других обстоятельствах, влияющих на осуществление видеозаписи, немедленно сообщить ответственному должностному лицу, составить в свободной форме акт, подписанный руководителем площадки проведения Олимпиады. Видеозаписи хранятся до 1 июля 2025 года. При выполнении практических заданий вне помещений видеофиксация осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности организатором Олимпиады составляется Акт в свободной форме.

1.5. Во время проведения олимпиады в местах проведения могут присутствовать: члены оргкомитета; члены жюри; координаторы на площадке проведения олимпиады; должностные лица и представители Минпросвещения России, Рособрнадзора, Департамента общего образования Томской области, ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар», муниципального органа управления образования; дежурные в локациях /вне локаций; медицинские работники; общественные наблюдатели; технические специалисты; лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ. Представители средств массовой информации могут присутствовать в месте проведения олимпиады только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий. Нахождение иных, посторонних лиц в помещениях/локациях для проведения олимпиады запрещено. Ответственность за это несет координатор на площадке проведения олимпиады;

1.6. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

1.7. Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

1.8. До начала соревновательных туров:

- для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого они информируются о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами;
- под руководством организаторов в аудитории участники заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

1.9. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий:

- все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию;
- бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

1.10. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

1.11. Организационно-технологические мероприятия, проводимые в местах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады накануне, в период проведения и после окончания соревновательных туров должны соответствовать Порядку проведения олимпиады, Требованиям к организации и проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ, настоящему приказу.

2. Требования к соблюдению Порядка проведения олимпиады

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"УСТЬ-ТЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**
Бражникова Ольга Николаевна, Директор

29.09.24 17:53 (MSK)

Сертификат 7C3CFCD05602E848FAB1AED85486

2.1. С момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания участникам Олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в приложениях к настоящим требованиям;
- выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и(или) электронном носителе;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

2.2. Во время проведения соревновательного тура участникам запрещается:

- разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения дежурного, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания;
- опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

2.3. Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады.

2.4. Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.5. В день проведения соревновательного тура в месте проведения олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости лицам, привлекаемым к проведению олимпиады: представителям организатора олимпиады, председателю или членам оргкомитета; координатору на площадке; председателю или членам жюри по соответствующему предмету; техническим специалистам; должностным лицам Рособнадзора и иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам Департамента общего образования Томской области, ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар», муниципального органа управления образования.

2.6. В случае нарушения участником олимпиады Требований и действующего Порядка координатор на площадке олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из локации, составив акт об удалении. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

2.7. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

2.8. Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.9. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие

аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

3. График проведения соревновательных туров

3.1. Даты проведения соревновательных туров определены графиком проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, установленным распоряжением Департамента общего образования Томской области от 29.08.2024 г. № 1179 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2024-2025 учебном году» и утвержденным приказом УОО и П.

3.2. Продолжительность соревновательных туров, перечень необходимого оборудования по каждому общеобразовательному предмету определены Требованиями к проведению школьного и муниципального этапов, размещенных на сайте регионального оператора – ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар»:

- школьный этап - <http://rcro.tomsk.ru/shkol-ny-j-e-tap-vsosh-2024-2025/> ;
- муниципальный этап - <http://rcro.tomsk.ru/munitsipal-ny-j-e-tap-vsosh-2024-2025/>

II. Порядок проверки олимпиадных работ

1. Проверку олимпиадных работ осуществляет жюри школьного/муниципального этапов, состав которого по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом.

2. Закодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады. Бланки/листы ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников:

3.1. на школьном этапе: в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий:

- по 14 общеобразовательным предметам (география, английский язык, немецкий язык, искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика), разработанными РПМК;

- по 6-ти общеобразовательным предметам (астрономия, биология, информатика, математика, химия, физика) проверка олимпиадных осуществляется в автоматическом режиме на платформе «Сириус. Курсы» в соответствии с критериями, разработанными ЦПМК;

3.2. на муниципальном этапе - в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий по 22 общеобразовательным предметам (география, английский язык, немецкий язык, искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика, астрономия, биология, информатика, математика, химия, физика, немецкий язык), разработанными РПМК.

4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки/листы ответов в оргкомитет для их декодирования.

7. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются:

- 7.1. на школьном этапе - на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации. Ссылки на страницы ВсОШ образовательных организаций размещаются на странице ВсОШ официального сайта УОО и П;
- 7.2. на муниципальном этапе – на официальном сайте УОО и П, на сайтах образовательных организаций.
8. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
9. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
10. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на официальных сайтах образовательных организаций и официальном сайте УОО и П.

III. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий

1. Порядок проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений

- 1.1. Необходимое оборудование и оповещение участников, членов жюри о времени и месте проведения процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий по каждому из общеобразовательных предметов обеспечивает организатор олимпиады.
- 1.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий может проводиться как в очном, так и в дистанционном формате с использованием видеоконференцсвязи и видеозаписи. Решение о формате проведения анализа заданий и их решений принимается организатором этапа олимпиады в зависимости от условий, в том числе эпидемиологических.
- 1.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады. По отдельным предметам анализ заданий могут проводить региональные предметно-методические комиссии по соответствующим предметам.
- 1.4. На школьном этапе олимпиады, анализ олимпиадных заданий по 6-ти предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия) проводят члены Центральных предметно-методических комиссий, видеозаписи представлены на платформе «Сириус. Курсы».
- 1.5. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.
- 1.6. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать участники олимпиады, сопровождающие лица, члены оргкомитета, общественные наблюдатели. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-фото- и видеозапись процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений.
- 1.7. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

2. Проведение процедуры показа олимпиадных работ

- 2.1. Показ олимпиадных работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи (на школьном этапе в соответствии с техническими возможностями).
- 2.2. Во время показа олимпиадных работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться: представители организатора олимпиады; председатель или представители оргкомитета; координатор на площадке; технический специалист; общественные наблюдатели; ~~должностные лица Рособнадзора; представители Департамента общего~~

«Пульсар».

2.3. К процедуре показа олимпиадных работ допускаются только участники олимпиады. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет представителю организатора, членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.4. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять их фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадных работах какие-либо пометки.

2.5. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать копию своей проверенной работы в течение установленного организатором школьного/муниципального этапов времени и под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут. В течение всего периода показа олимпиадных заданий осуществляется видеозапись. Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

2.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

2.7.. Оригиналы олимпиадных работ участников и проверенные скан-копии хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года.

3. Проведение процедуры апелляции по результатам проверки заданий этапов олимпиады

3.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей органов местного самоуправления, учредителей образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету осуществляется ее председателем.

3.2. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление по установленной форме (приложение 3). Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции, заявление на апелляцию считается недействительным, и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

3.3. Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в программе проведения этапа олимпиады. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

3.4. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное организатором время и месте.

3.5. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность. Могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, Администрации Томской области, Департамента общего образования Томской области, ОГАОУ «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар», УОО и П. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору олимпиады.

3.6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

3.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

3.8. Время рассмотрения апелляции строго регламентировано - не более 10 минут на одного участника.

3.9. Помещения, где проводится апелляции, должны быть оборудованы средствами видеofиксации. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

3.10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме: оформляет протоколы, которые подписываются членами апелляционной комиссии. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию, для определения победителей и призеров этапа олимпиады.

3.11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.12. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3.13. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

3.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.15. Для проведения процедуры апелляции к результатам школьного этапа ВсОШ, проведенного на платформе «Сириус.Курсы», региональный оператор ВсОШ создает апелляционные комиссии по шести общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика и ИКТ, математика, физика, химия, деятельность которых регламентируется Порядком проведения апелляции, разработанным Образовательным Фондом «Галант и успех».

3.16. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.17. При организации по результатам перепроверки заданий муниципального этапа олимпиады организатор муниципального этапа олимпиады, предоставивший работы для перепроверки в РПМК, вправе запросить информацию для проведения апелляции у РПМК.

IV. Порядок подведения итогов школьного и муниципального этапов олимпиады

1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу. Жюри определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной УОО и П. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

2. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты школьного этапа олимпиады публикуются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Также

классу направляются организатору муниципального этапа ВсОШ на электронный адрес: oro.uoosip@mail.ru в установленные сроки для формирования сводного рейтинга и определения баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе.

3. На основании итоговых протоколов с результатами участников школьного этапа олимпиады, организатор муниципального этапа олимпиады устанавливает баллы по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимые для участия в муниципальном этапе ВсОШ, в том числе по шести предметам, проходящим на платформе «Сириус.Курсы», с учетом рекомендаций по границам баллов для участия в муниципальном этапе ВсОШ, предоставленных Фондом. Информация о баллах, необходимых для участия в муниципальном этапе доводится до участников олимпиады, публикуется на официальном сайте организатора в сети Интернет.

4. Результаты обучающихся 9-11 классов - участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, а также результаты обучающихся 7,8 классов по астрономии и физике, обучающихся 8 классов – по математике, а также отчет о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады направляются региональному оператору ВсОШ по электронному адресу sarycheva@education.tomsk.ru по форме и в сроки, установленные распоряжением Департамента общего образования Томской области от 29.08.2024 № 1179.

5. На основании итоговых протоколов с результатами участников муниципального этапа олимпиады, организатор регионального этапа олимпиады устанавливает баллы по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимые для участия в региональном этапе ВсОШ. Информация о баллах, необходимых для участия в региональном этапе доводится до участников олимпиады, публикуется в сети Интернет на официальном сайте регионального оператора – ОГАОУ ТРЦРТ «Пульсар».

**Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады
в 2024 – 2025 учебном году**

№	Общеобразовательный предмет	Дата проведения	Дата опубликования и предоставления результатов	Место проведения
1.	Астрономия	11 ноября (понедельник)	20 ноября (среда)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
2.	Литература	12 ноября (вторник)	26 ноября (вторник)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
3.	Экономика	13 ноября (среда)	22 ноября (пятница)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
4.	Физическая культура	14,15 ноября (четверг, пятница)	25 ноября (понедельник)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
5.	Право	18 ноября (понедельник)	27 ноября (среда)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
6.	Русский язык	19 ноября (вторник)	3 декабря (вторник)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
7.	Экология	20 ноября (среда)	2 декабря (понедельник)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
8.	Искусство (МХК)	21 ноября (четверг)	2 декабря (понедельник)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
9.	Биология	22 ноября (пятница)	5 декабря (четверг)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
10.	Английский язык	25 ноября (понедельник)	6 декабря (пятница)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
11.	Физика	26 ноября (вторник)	9 декабря (понедельник)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
12.	История	27 ноября (среда)	9 декабря (понедельник)	Образовательные организации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"УСТЬ-ТЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",
Бражникова Ольга Николаевна, Директор**

29.09.24 17:53 (MSK)

Сертификат 7C3CFCD05602E848FAB1AED85486

				Каргасокского района (по согласованию)
13.	Основы безопасности и защиты Родины	28,29 ноября (четверг, пятница)	10 декабря (вторник)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
14.	Обществознание	2 декабря (понедельник)	16 декабря (понедельник)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
15.	География	3 декабря (вторник)	13 декабря (пятница)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
16.	Немецкий, французский, китайский языки	5 декабря (четверг)	13 декабря (пятница)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
17.	Математика	6 декабря (пятница)	17 декабря (вторник)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
18.	Химия	9 декабря (понедельник)	18 декабря (среда)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
19.	Информатика и ИКТ	10 декабря (вторник)	18 декабря (среда)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)
20.	Труд (технология)	11,12 декабря (среда, четверг)	19 декабря (четверг)	Образовательные организации Каргасокского района (по согласованию)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"УСТЬ-ТЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**
Бражникова Ольга Николаевна, Директор

29.09.24 17:53 (MSK)

Сертификат 7C3CFFCDBC05602E848FAB1AED85486

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

(Ф.И.О. полностью)

Ученика(цы) _____ класса _____

(полное название общеобразовательной организации)

Место проведения: _____

(населенный пункт, наименование ОО, в которой проводится олимпиада)

Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов

- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия,
инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Журнал регистрации апелляций

№ п/п	Ф.И.О.	Номер документа, удостоверяющего личность	Класс (параллель)	Предмет (направление)	Решение по результатам рассмотрения апелляции		
					отклонить апелляцию	удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов	удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"УСТЬ-ТЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА",**
Бражникова Ольга Николаевна, Директор

29.09.24 17:53 (MSK)

Сертификат 7C3CFFCDBC05602E848FAB1AED85486